



Правила заполнения платежных поручений

на перечисление налогов и страховых взносов

Чтобы не ошибиться в заполнении платежного поручения, можно воспользоваться программой «[Заполнить платежное поручение](#)». Эта программа разработана ФНС России специально для налогоплательщиков и позволяет составить платежное поручение с указанием реквизитов конкретной организации.

Поле платежного поручения	Как заполнить
Сведения о плательщике	
ИНН	Укажите ИНН плательщика платежей в бюджет (в т. ч. участника внешнеэкономической деятельности, налогового агента).
КПП	Укажите КПП плательщика платежей в бюджет (в т. ч. участника внешнеэкономической деятельности, налогового агента). Плательщики - физические лица в данном поле указывают ноль («0»)
Плательщик	Организации (обособленные подразделения) указывают свое наименование организации
	<u>Индивидуальные предприниматели</u> указывают фамилию, имя, отчество (при его наличии) и в скобках – «ИП», адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии места жительства). До и после информации об адресе укажите знак «//»
	Нотариусы, занимающиеся частной практикой указывают фамилию, имя, отчество (при его наличии) и в скобках – «нотариус», адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии места жительства). До и после информации об адресе укажите знак «//»
	Адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты указывают фамилию, имя, отчество (при его наличии) и в скобках – «адвокат», адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии места жительства). До и после информации об

	адресе укажите знак «//»
	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств указывают фамилию, имя, отчество (при его наличии) и в скобках – «КФХ», адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии места жительства). До и после информации об адресе укажите знак «//»

Номер поля	Код поля	Значение кода поля
------------	----------	--------------------

Статус плательщика

101	01	Налогоплательщик (плательщик сборов) – юридическое лицо
	02	Налоговый агент
	06	Участник внешнеэкономической деятельности – юридическое лицо
	08	Организация (индивидуальный предприниматель), уплачивающая страховые взносы
	09	Налогоплательщик (плательщик сборов) – индивидуальный предприниматель
	10	Налогоплательщик (плательщик сборов) – нотариус, занимающийся частной практикой
	11	Налогоплательщик (плательщик сборов) – адвокат, учредивший адвокатский кабинет
	12	Налогоплательщик (плательщик сборов) – глава крестьянского (фермерского) хозяйства
	13	Налогоплательщик (плательщик сборов) – иное физическое лицо – клиент банка (владелец счета)
	14	Налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам
	16	Участник внешнеэкономической деятельности – физическое лицо
	17	Участник внешнеэкономической деятельности – индивидуальный предприниматель
	18	Плательщик таможенных платежей, не являющийся декларантом, на которого законодательством России возложена обязанность по уплате таможенных платежей
19	Организации и их филиалы, удержавшие средства из зарплаты (дохода) должника – физического лица в счет погашения задолженности по платежам в бюджет на основании исполнительного документа	

	21	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков
	22	Участник консолидированной группы налогоплательщиков
	24	Плательщик – физическое лицо, уплачивающее страховые взносы и иные платежи в бюджет
	26	Учредители (участники) должника, собственники имущества должника – унитарного предприятия или третьи лица, составившие распоряжение о переводе денежных средств на погашение требований к должнику по уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

КБК

104		Код бюджетной классификации
------------	--	-----------------------------

ОКТМО

105		В платежном поручении организация должна указывать ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором, утвержденным приказом Росстандарта от 14 июня 2013 г. № 159-СТ.
------------	--	---

Основание платежа

106	0	Страховые взносы
	ТП	Налоговые платежи текущего года
	ЗД	Добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования налоговой инспекции об уплате налогов (сборов)
	ТР	Погашение задолженности по требованию налоговой инспекции
	РС	Погашение рассроченной задолженности
	ОТ	Погашение отсроченной задолженности
	РТ	Погашение реструктурируемой задолженности
	ВУ	Погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления
	ПР	Погашение задолженности, приостановленной к взысканию
	АП	Погашение задолженности по акту проверки
	АР	Погашение задолженности по исполнительному документу

	ИН	Погашение инвестиционного налогового кредита
	ТЛ	Погашение учредителем (участником) организации-должника, собственником имущества должника-унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе банкротства
	РК	Погашение должником задолженности, включенной в реестр требований кредиторов в ходе банкротства
	ЗТ	Погашение при проведении указанных процедур текущей задолженности

Тип платежа

110	ПЕ	Уплата пеней
	ПЦ	Уплата процентов
	0	При уплате налога (сбора), в том числе авансового платежа, взноса, налоговых санкций, административных и иных штрафов, иных сумм

Налоговый период и номер документа

Значение поля 106 «Основание платежа»	Значение, которое должно быть указано в поле 107 «Показатель налогового периода»	Значение, которое должно быть указано в поле 108 «Номер документа» При заполнении поля знак «№» не проставляйте
ТП, ЗД	См. таблицу	0
ТР	Срок уплаты, установленный в требовании об уплате налогов (сборов). Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер требования об уплате налогов (сборов)
РС	Дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер решения о рассрочке
ОТ	Дата завершения отсрочки. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер решения об отсрочке
РТ	Дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер решения о реструктуризации

ПБ	Дата завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
ПР	Дата завершения приостановления взыскания. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер решения о приостановлении взыскания
ИН	Дата уплаты части инвестиционного налогового кредита. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита
ВУ	Дата завершения внешнего управления. Данные укажите в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (например: «05.09.2014»)	Номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	0	Номер акта проверки
АР	0	Номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства
0	0	0

Налоговый период, если основание платежа имеет значение «ТП, ЗД»

Значение, которое принимает поле	Описание
Первые два знака показателя предназначены для определения периодичности уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах	
МС	Месячные платежи
КВ	Квартальные платежи
ПЛ	Полугодовые платежи
ГД	Годовые платежи
В 4 и 5 знаках показателя налогового периода проставьте номер:	
от 01 до 12	Месяца
от 01 до 04	Квартала
01 или 02	Полугодия
В 3 и 6 знаках показателя налогового периода в качестве разделительных знаков проставьте точки	
В 7–10 знаках показателя налогового периода указывается год, за который перечисляется налог	
При уплате налога один раз в год в 4 и 5 знаках показателя налогового периода проставьте нули	
Если по годовому платежу предусматривается более одного срока уплаты налога (сбора) и установлены конкретные даты уплаты налога (сбора) для каждого срока, то в показателе налогового периода укажите эти	

даты

Например, показатель периодичности уплаты платежа указывается так:

«МС.03.2014»; «КВ.01.2014»; «ПЛ.02.2014»; «ГД.00.2014».

Дата документа основания платежа

Код основания
платежа (поле
106)

Какая дата проставляется в поле **109**

ТП

дата подписания налоговой декларации (расчета)

ЗД

«0»

ТР

дата требования налогового органа об уплате налога (сбора)

РС

дата решения о рассрочке

ОТ

дата решения об отсрочке

РТ

дата решения о реструктуризации

ПБ

дата принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства

ПР

дата решения о приостановлении взыскания

АП

дата решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

АР

дата исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства

ИН

дата решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита

ТЛ

дата определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику

Очередность платежа

Номер поля

Значение, которое принимает поле

Основания для списания денежных средств

21

3

5

При перечислении налогов и обязательных страховых взносов (а также пеней и штрафов по этим платежам) в поле 21 «Очередность платежа» могут быть указаны значения «3» и «5». Эти значения определяют, в каком порядке банк будет проводить платежи, если денежных средств на счете организации недостаточно. Значение «3» указывается в платежных документах, выставленных налоговыми инспекциями и отделениями внебюджетных фондов при принудительном взыскании задолженности. Значение «5» указывается в платежных документах, которые организации составляют самостоятельно. Таким образом, при прочих равных условиях поручения организаций на перечисление текущих

налоговых платежей будут исполняться позже, чем требования контролирующих ведомств на погашение недоимок. Это следует из положений пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса РФ и подтверждается письмом Минфина России от 20 января 2014 г. № 02-03-11/1603

Уникальный идентификатор платежа

Номер
реквизита

Значение реквизита

22

В поле «Код» должен быть указан уникальный идентификатор платежа (УИП). Новый показатель аналогичен показателю «Уникальный идентификатор начислений» (УИН), который до 31 марта 2014 года нужно было указывать в поле «Назначение платежа».

УИП нужно отражать в платежном поручении только в том случае, если он установлен получателем средств. До плательщиков значения УИП тоже должны быть доведены получателями средств. Об этом сказано в пункте 1.1 указания Банка России от 15 июля 2013 г. № 3025-У.

При уплате текущих налогов, сборов, страховых взносов, рассчитанных плательщиками самостоятельно, дополнительная идентификация платежей не требуется – идентификаторами служат КБК, ИНН, КПП и другие реквизиты платежных поручений. В этих случаях в поле «Код» достаточно указать значение «0».

Если уплата налогов, сборов, страховых взносов производится по требованию контролирующих ведомств, значение УИН должно быть указано непосредственно в требовании, выставленном плательщику. Аналогичные разъяснения содержатся на официальном сайте ФНС России и в письме ФСС России от 21 февраля 2014 г. № 17-03-11/14-2337