Документ предоставлен КонсультантПлюс

|  |
| --- |
| Электронный журнал "Азбука права" | **Актуально на 21.01.2022** |

[**Как заполнить декларацию 3-НДФЛ при получении в дар доли в уставном капитале**](https://www.assessor.ru/notebook/forma-ndfl/3ndfl_primer_zapolneniya/)**?**

|  |
| --- |
| Для декларирования дохода в связи с получением в дар доли в уставном капитале необходимо заполнить титульный лист, разд. 1 и 2, Приложение 1 налоговой декларации 3-НДФЛ. |

**1. Случаи представления налоговой декларации при получении в дар доли в уставном капитале**

На практике чаще всего необходимость представления налоговой декларации 3-НДФЛ в связи с получением в дар доли в уставном капитале организации возникает у физического лица - налогового резидента РФ, если доля подарена ему (п. 1 ст. 209, п. 18.1 ст. 217, п. п. 1, 5 ст. 226, пп. 3, 4, 7 п. 1, п. 3 ст. 228 НК РФ; ст. ст. 2, 14 СК РФ):

* другим физическим лицом, которое не является членом семьи и (или) близким родственником;
* российской организацией, которая не удержала налог и не представила сведения об этом в установленном порядке в налоговый орган.

Отметим, что если стоимость подаренной организацией доли не превышает 4 000 руб. и других подарков в течение календарного года вы от нее не получали, то декларацию представлять не нужно (ст. 216, п. 28 ст. 217, п. 4 ст. 229 НК РФ).

|  |
| --- |
| **Справка.** Налоговые резидентыПо общему правилу налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев (п. 2 ст. 207 НК РФ). |

Далее рассмотрим порядок заполнения декларации 3-НДФЛ, если в 2021 г. вы не получали иных доходов, подлежащих декларированию, кроме полученной в дар от физического лица доли в уставном капитале, и не имеете права на налоговые вычеты.

**2. Разделы и листы налоговой декларации, которые вам понадобятся**

Для декларирования дохода в связи с получением в дар доли в уставном капитале вам понадобятся следующие листы декларации 3-НДФЛ (п. п. 2.1, 2.2 Порядка, утв. Приказом ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@):

* титульный лист, а также разд. 1 и 2. Они обязательны к заполнению всеми налогоплательщиками, представляющими декларацию;
* Приложение 1. В нем отражается облагаемый доход, полученный от источников в РФ.

Вверху каждой страницы указываются ваши ИНН, фамилия и инициалы (кроме титульного листа). ИНН можно не указывать, если на титульном листе приведены код страны и ваши персональные данные (пп. 4, 7 п. 3.2, п. 1.10 Порядка).

При заполнении декларации без использования программного обеспечения в пустых ячейках необходимо проставлять прочерки, если соответствующий показатель отсутствует или после его указания часть ячеек остается незаполненной (п. 1.12.2 Порядка).

**3. Заполнение налоговой декларации**

Заполнение налоговой декларации целесообразно начинать с Приложения 1, на основании которого заполняются разд. 2 и 1, а также титульный лист декларации.

**3.1. Заполнение Приложения 1 налоговой декларации**

Приложение 1 нужно заполнить следующим образом (п. 7.3 Порядка):

* в строке 010 указывается код вида дохода - "10" - для резидентов, "20" - для нерезидентов (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 030 и 060 указываются данные дарителя - физического лица: ИНН (при наличии), Ф.И.О.;
* в строке 070 проставляется сумма полученного дохода - рыночная стоимость полученной в дар доли. Рыночная стоимость определяется независимым оценщиком. За рыночную стоимость доли в уставном капитале может быть принята действительная стоимость доли участника общества, соответствующая части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру полученной доли (п. 1 ст. 211 НК РФ; Письмо Минфина России от 02.12.2014 N 03-04-07/61655).

Строка 020 в отношении дохода в виде подаренной доли не заполняется (п. 7.3 Порядка).

Строка 080 не заполняется, так как даритель не является налоговым агентом (п. 1 ст. 226 НК РФ).

**3.2. Заполнение разд. 2 налоговой декларации**

В разд. 2 рассчитывается общая сумма дохода, подлежащая налогообложению, налоговая база и сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет (п. 6.1 Порядка).

Раздел 2 заполняется следующим образом (п. п. 6.1, 6.4, 6.6, 6.10 - 6.13, 6.15, 6.23 Порядка):

* в поле 001 указывается код вида дохода "10" (для нерезидентов - "20") (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 010, 030 и 060 - сумма дохода, полученного в дар (налоговая база), та же, что указана в строке 070 Приложения 1. Также по строкам 061 и 062 указываются налоговые базы, к которым соответственно применяются налоговые ставки 13% и 15%. Доход в виде доли в уставном капитале, полученный нерезидентом, указывается в строке 063;
* в строках 070, 150 - сумма НДФЛ (сумма значения строки 061, умноженного на ставку 13%, и значения строки 062, умноженного на 15% (для налоговых резидентов РФ), или значение строки 063, умноженное на 30% (для налоговых нерезидентов)).

**3.3. Заполнение разд. 1 налоговой декларации**

Раздел 1 заполняется следующим образом (п. 4.2 Порядка):

* в строке 020 - КБК налоговых доходов бюджетов, по которому должна быть зачислена сумма НДФЛ, подлежащая уплате (доплате) в бюджет: 182 1 01 02030 01 1000 110 (Перечень, утв. Приказом Минфина России от 08.06.2021 N 75н; Приложение N 2 к Приказу Минфина России от 08.06.2020 N 99н);
* в строке 030 - код ОКТМО по месту вашего жительства (месту учета), на территории которого уплачивается НДФЛ;
* в строке 040 - сумма НДФЛ, подлежащая уплате (значение строки 150 разд. 2);
* в строке 050 проставляется ноль.

**3.4. Заполнение титульного листа налоговой декларации**

На титульном листе вам нужно заполнить все показатели, за исключением раздела "Заполняется работником налогового органа" (п. 3.1 Порядка).

При заполнении первичной декларации по реквизиту "Номер корректировки" проставляется "0--".

По реквизиту "Налоговый период (код)" проставляется "34", поскольку декларация представляется за календарный год.

По реквизиту "Отчетный год" проставляется "2021" (пп. 1, 2 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Представляется в налоговый орган (код)" указывается код налогового органа по месту жительства (а при его отсутствии - по месту пребывания), в который вы представляете декларацию. Его можно узнать в своей налоговой инспекции или на сайте ФНС России (пп. 3 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код страны" указывается числовой код страны вашего гражданства в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (например, 643 - Российская Федерация). При отсутствии гражданства в данном поле указывается код страны, выдавшей документ, удостоверяющий личность (пп. 4 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код категории налогоплательщика" указывается код 760 (Приложение N 1 к Порядку; пп. 5 п. 3.2 Порядка).

Также на титульном листе в соответствующих полях укажите ваши персональные данные, в частности Ф.И.О. (отчество - при наличии), дату рождения (пп. 6, 7.1 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код вида документа" указывается соответствующий цифровой код, например паспорт гражданина РФ обозначается кодом 21 (Приложение N 2 к Порядку).

Далее указываются реквизиты данного документа (пп. 7.2 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код статуса налогоплательщика" укажите значение 1, если вы являетесь резидентом РФ, и значение 2 - если им не являетесь (пп. 8 п. 3.2 Порядка).

Затем указывается номер контактного телефона.

Далее проставляется количество страниц декларации и количество листов прилагаемых к ней подтверждающих документов или их копий. Сквозная нумерация страниц декларации проставляется вверху каждой страницы в поле "Стр." по следующему формату: 001, 002, 003, 004 (п. 1.14, пп. 9, 10, 11 п. 3.2 Порядка).

В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю" указываются сведения о лице, которое подтверждает отраженную в декларации информацию: соответственно о вас как налогоплательщике или вашем представителе. В первом случае в поле, состоящем из одной ячейки, проставляется значение 1, во втором - значение 2. Вы проставляете только свою подпись и дату подписания декларации, а в отношении представителя указываются дополнительно его Ф.И.О. (отчество - при наличии). Если представителем является организация, то указываются Ф.И.О. руководителя организации - представителя. Далее указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (пп. 12 п. 3.2 Порядка).

Подпись и дата подписания декларации проставляются также и на других страницах декларации в соответствующем поле внизу каждой страницы (п. 1.11 Порядка).

***Примечание.*** *Заполнить декларацию можно с помощью бесплатной программы на сайте ФНС России.*