Документ предоставлен КонсультантПлюс

|  |
| --- |
| Электронный журнал "Азбука права" | **Актуально на 21.01.2022** |

[**Как заполнить декларацию 3-НДФЛ при продаже доли в уставном капитале**](https://www.assessor.ru/notebook/forma-ndfl/3ndfl_primer_zapolneniya/)**?**

|  |
| --- |
| Для декларирования дохода от продажи доли в уставном капитале необходимо заполнить титульный лист, разд. 1 и 2, Приложение 1, а для налоговых резидентов РФ также Приложение 6 декларации 3-НДФЛ. |

**1. Случаи представления налоговой декларации при продаже доли в уставном капитале**

Представить в налоговый орган декларацию 3-НДФЛ в связи с продажей доли в уставном капитале российских организаций необходимо, если срок непрерывного владения ею составляет менее пяти лет (ст. 216, п. 17.2 ст. 217, пп. 2 п. 1, п. 3 ст. 228 НК РФ).

Срок представления декларации - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим годом (ст. 216, п. 1 ст. 229 НК РФ).

По общему правилу, если вы являетесь налоговым резидентом РФ, при продаже доли в уставном капитале вы вправе уменьшить сумму облагаемого дохода на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с ее приобретением (п. 6 ст. 210, пп. 1 п. 1, пп. 2 п. 2 ст. 220 НК РФ).

Если расходы на приобретение доли документально не подтверждены, можно получить имущественный налоговый вычет в размере доходов, полученных в результате прекращения участия в обществе, не превышающем в целом 250 000 руб. (пп. 2 п. 2 ст. 220 НК РФ).

|  |
| --- |
| **Справка.** Налоговые резиденты  По общему правилу налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев (п. 2 ст. 207 НК РФ). |

**2. Разделы и листы налоговой декларации, которые вам понадобятся**

Для декларирования дохода от продажи в 2021 г. доли в уставном капитале при наличии документального подтверждения расходов по ее приобретению вам понадобятся следующие листы декларации 3-НДФЛ (п. п. 2.1, 2.2, 2.7 Порядка, утв. Приказом ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@):

* титульный лист, разд. 1 и 2, которые обязательны к заполнению всеми налогоплательщиками, представляющими декларацию;
* Приложение 1 - для отражения дохода, полученного от продажи доли в уставном капитале;
* Приложение 6 - для расчета имущественного налогового вычета, если вы являетесь налоговым резидентом РФ.

**3. Заполнение налоговой декларации**

Заполнение налоговой декларации начинается с Приложений 1 и 6, на основании которых заполняются разд. 2 и 1, а также титульный лист декларации.

**3.1. Заполнение Приложения 6 налоговой декларации**

Приложение 6 заполняется только налоговыми резидентами РФ (п. 12.1 Порядка).

В Приложении 6 нужно указать следующую информацию (п. п. 12.7, 12.8 Порядка):

* в пп. 6.1 (строке 120) указывается сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету;
* в п. 10 (строке 160) - при отсутствии других вычетов повторяется значение строки 120. Итоговый результат строки 160 Приложения 6 учитывается при определении общей суммы налоговых вычетов по строке 040 разд. 2.

**3.2. Заполнение Приложения 1 налоговой декларации**

Если вы подаете декларацию по НДФЛ только в связи с тем, что продали долю в уставном капитале, то сведения об иных доходах, из которых налог был исчислен и удержан налоговыми агентами, в декларации можно не указывать (п. 4 ст. 229 НК РФ).

В Приложении 1 нужно указать следующую информацию (п. 7.3 Порядка):

* в строке 010 - код вида дохода "10" (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 030 - 060 - данные покупателя доли в уставном капитале. Если покупателем является гражданин, то указываются Ф.И.О., ИНН (при наличии);
* в строке 070 - сумму дохода от продажи доли в уставном капитале.

**3.3. Заполнение разд. 2 налоговой декларации**

В разд. 2 рассчитывается общая сумма дохода, подлежащая налогообложению, налоговая база и сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет (п. 6.1 Порядка).

В данном разделе указывается следующая информация (п. п. 6.1, 6.4, 6.6, 6.7, 6.10 - 6.12, 6.15, 6.23 Порядка):

* в поле показателя 001 код вида дохода "10" (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 010 и 030 - сумма дохода от продажи доли в уставном капитале (значение берется из строки 070 Приложения 1);
* в строке 040 - сумма налоговых вычетов (значение берется из п. 10 (строки 160) Приложения 6);
* в строке 060 - налоговая база по НДФЛ. Она рассчитывается как разница между общей суммой облагаемого дохода (строка 030) и общей суммой налоговых вычетов (строка 040). Также необходимо заполнить строки 061 и 062 (при необходимости) в отношении налоговых баз, облагаемых соответственно по ставке 13% и 15%;
* в строках 070, 150 - сумма НДФЛ.

**3.4. Заполнение разд. 1 налоговой декларации**

Если по результатам расчетов определена сумма налога, подлежащая уплате (доплате), при заполнении разд. 1 указываются (п. 4.2 Порядка):

* в строке 020 - КБК для уплаты НДФЛ - 182 1 01 02030 01 1000 110 (Перечень, утв. Приказом Минфина России от 08.06.2021 N 75н; Приложение N 2 к Приказу Минфина России от 08.06.2020 N 99н);
* в строке 030 - код ОКТМО муниципального образования по месту вашего жительства (месту учета), на территории которого осуществляется уплата НДФЛ;
* в строке 040 - сумма НДФЛ, подлежащая уплате. Это значение берется из строки 150 разд. 2;
* в строке 050 - ноль.

**3.5. Заполнение титульного листа налоговой декларации**

На титульном листе вам нужно заполнить все показатели, за исключением раздела "Заполняется работником налогового органа" (п. 3.1 Порядка).

Если декларация представляется в первый раз за отчетный период, то по реквизиту "номер корректировки" проставляется "0--" (пп. 2 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "налоговый период (код)" проставьте "34".

По реквизиту "отчетный год" укажите календарный год, за который представляется декларация, - 2021 (пп. 1 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "представляется в налоговый орган (код)" указывается код налогового органа по месту жительства (а при его отсутствии - по месту пребывания), в который вы представляете декларацию (пп. 3 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код страны" указывается числовой код страны вашего гражданства в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (например, 643 - Российская Федерация). При отсутствии гражданства в данном поле указывается код страны, выдавшей документ, удостоверяющий личность (пп. 4 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "код категории налогоплательщика" указывается "760" (пп. 5 п. 3.2 Порядка; Приложение N 1 к Порядку).

По реквизиту "Код вида документа" указывается соответствующий цифровой код вида документа, например, паспорт гражданина РФ обозначается кодом 21 (пп. 7.2 п. 3.2 Порядка; Приложение N 2 к Порядку).

По реквизиту "Код статуса налогоплательщика" указывается 1, если вы являетесь резидентом РФ, и 2, если таковым не являетесь (пп. 8 п. 3.2 Порядка).

Также на титульном листе в соответствующих полях отражаются ваши персональные данные, в частности Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (пп. 6, 7, 9 п. 3.2 Порядка).

Далее проставляется количество страниц декларации и количество листов прилагаемых к ней подтверждающих документов или их копий (пп. 10, 11 п. 3.2 Порядка).

В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю" указываются сведения о лице, которое подтверждает отраженную в декларации информацию, - о налогоплательщике или его представителе. В первом случае в поле, состоящем из одной ячейки, указывается 1, во втором - 2. Налогоплательщик проставляет только свою подпись и дату подписания декларации, а в отношении представителя указываются дополнительно Ф.И.О. (отчество - при наличии) представителя - физического лица или Ф.И.О. руководителя организации-представителя, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (пп. 12 п. 3.2 Порядка).

***Примечание.*** *Заполнить декларацию можно с помощью бесплатной программы на сайте ФНС России или в личном кабинете налогоплательщика (Информация ФНС России).*