**Как заполнить декларацию 3-НДФЛ для получения социального вычета на лечение?**

|  |
| --- |
| Для получения социального налогового вычета на лечение необходимо заполнить титульный лист, разд. 1 и 2, Приложения 1 и 5 налоговой декларации 3-НДФЛ. |

**1. Общие правила получения социального вычета на лечение**

Если вы являетесь налоговым резидентом РФ и имеете доходы, облагаемые НДФЛ по ставке 13% (за исключением доходов от долевого участия в организации, а с 01.01.2018 также выигрышей в азартных играх и лотерее), у вас есть право на социальный налоговый вычет на лечение. Под вычетом на лечение понимают уменьшение налогооблагаемых доходов на сумму расходов налогоплательщика на оплату медицинских услуг, оказанных ему, его супругу (супруге), родителям, несовершеннолетним детям (усыновленным, подопечным), на стоимость назначенных указанным лицам лекарственных препаратов и на сумму страховых взносов по договорам ДМС в их пользу (п. 2 ст. 207, п. 3 ст. 210, пп. 3 п. 1 ст. 219, п. 1 ст. 224 НК РФ; п. 1 ст. 1, ст. 2 Закона от 27.11.2017 N 354-ФЗ).

В течение календарного года получить данный вычет вы можете у работодателя. По окончании года, по доходам которого вы планируете воспользоваться вычетом, необходимо обращаться в налоговый орган. Для этого вам нужно заполнить и подать в налоговый орган налоговую декларацию 3-НДФЛ. По общему правилу она представляется не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникло право на вычет. Но если вы представляете декларацию исключительно с целью получения налоговых вычетов, то подать ее можно в любое время в течение трех лет после окончания календарного года, в котором возникло право на вычет (п. 7 ст. 78, ст. 216, п. 2 ст. 219, п. 1 ст. 229 НК РФ).

Для получения социального вычета на лечение вам потребуется также представить в налоговый орган подтверждающие документы (абз. 5 пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ; Письмо ФНС России от 22.11.2012 N ЕД-4-3/19630@).

Рассмотрим далее порядок заполнения декларации с целью получения социального налогового вычета на лечение в связи с оказанием медицинских услуг, не относящихся к дорогостоящему лечению, если вы в 2019 г. получали доход только в виде заработной платы от российского работодателя, за предоставлением налоговых вычетов к нему не обращались и не претендуете на иные налоговые вычеты помимо рассматриваемого.

**Обратите внимание!** Для получения социального вычета за 2017 г. заполняется налоговая декларация по форме, действующей в соответствующем периоде (п. 2 Приказа ФНС России от 25.10.2017 N ММВ-7-11/822@).

**2. Разделы и листы налоговой декларации, которые вам понадобятся**

В данном случае декларация будет состоять (п. п. 2.1, 2.2, 2.6, 6.1, 10.2 Порядка, утв. Приказом ФНС России от 03.10.2018 N ММВ-7-11/569@):

* из титульного листа, разд. 1 и 2, которые обязательны к заполнению всеми налогоплательщиками, представляющими декларацию;
* Приложения 1 - для отражения доходов, подлежащих налогообложению, а также сумм исчисленного и удержанного работодателем НДФЛ;
* Приложения 5 - для расчета социального вычета на лечение.

**3. Заполнение налоговой декларации**

Налоговая декларация заполняется в следующем порядке.

В первую очередь целесообразно заполнить Приложения 1 и 5, а затем, используя показатели этих Приложений, - разд. 2 и 1, а также титульный лист декларации.

**3.1. Заполнение Приложения 1 налоговой декларации**

В Приложении 1 отражаются (п. 6.3 Порядка):

* в строке 010 - налоговая ставка 13% (п. 1 ст. 224 НК РФ);
* в строке 020 - код 07, обозначающий доход, полученный, в частности, по трудовому договору, НДФЛ с которого удержан работодателем (Приложение N 3 к Порядку);
* в строках 030 - 060 - сведения о работодателе;
* в строке 070 - общая сумма дохода;
* в строке 080 - сумма удержанного работодателем налога.

Строки 030 - 080 заполняются на основании данных справки о доходах и суммах налога физического лица.

**3.2. Заполнение Приложения 5 налоговой декларации**

Приложение 5 заполняется на основании данных справки о доходах и суммах налога физического лица и иных имеющихся у вас подтверждающих документов (п. 10.2 Порядка).

Расчет социального вычета на лечение (за исключением дорогостоящего лечения) производится в п. 3 Приложения 5, в котором отражаются (п. 10.5 Порядка):

* в пп. 3.2 (строка 140) - сумма, уплаченная вами за лечение;
* в пп. 3.2.1 (строка 141) - сумма, уплаченная за лекарственные препараты для медицинского применения;
* в пп. 3.6 (строка 180) - общая сумма социальных вычетов по п. 3 Приложения 5, которая в данном случае равна показателям пп. 3.2 и 3.2.1 (строки 140 и 141) и не должна превышать 120 тыс. руб. (п. 2 ст. 219 НК РФ);
* в пп. 3.7 (строка 190) - общая сумма социальных вычетов, заявляемая по декларации, которая в данном случае равна показателю пп. 3.6 (строка 180).

Пункт 3.6.1 (строка 181) не заполняется, так как работодатель социальные вычеты не предоставлял.

В п. 4 Приложения 5 (строка 200) производится расчет общей суммы стандартных и социальных вычетов, заявляемой в декларации. Она определяется путем суммирования значений строк 080 и 190 Приложения 5. В данном случае она равна показателю пп. 3.7 (строки 190) (п. 10.5 Порядка).

Пункт 2 (пп. 2.3, 2.4) и пп. 3.3 Приложения 5 в данном случае не заполняются. Их нужно было бы заполнить, если бы у вас были расходы соответственно по дорогостоящим видам лечения и на уплату страховых взносов по договорам ДМС (п. п. 10.4, 10.5 Порядка).

**3.3. Заполнение разд. 2 налоговой декларации**

В разд. 2 декларации отражается информация, необходимая для исчисления налоговой базы и суммы НДФЛ (п. 2.1 Порядка).

В разд. 2 нужно указать (разд. V Порядка):

* в поле 001 - налоговую ставку 13%;
* в поле 002 "Вид дохода" - признак 3;
* в строках 010 и 030 - общую сумму дохода, облагаемую по ставке 13%, полученную в отчетном году (значение берется из строки 070 Приложения 1);
* в строке 040 - сумму социального вычета на лечение (значение показателя п. 4 (строки 200) Приложения 5);
* в строке 060 - налоговую базу по НДФЛ (разницу между общей суммой дохода, подлежащей налогообложению (строка 030), и общей суммой налоговых вычетов (строка 040)). Если результат получится отрицательным или равным нулю, то в этой строке ставится ноль;
* в строке 070 - сумма налога к уплате (определяется путем умножения показателя строки 060 на 13%);
* в строке 080 - сумма удержанного работодателем НДФЛ (показатель строки 080 Приложения 1);
* в строке 160 - сумму налога, подлежащую возврату из бюджета, которая определяется как разница сумм налога удержанного (строка 080) и исчисленного (строка 070). Если результат получился отрицательным или равным нулю, то в строке 160 ставится ноль.

**3.4. Заполнение разд. 1 налоговой декларации**

В разд. 1 декларации отражаются итоговые сведения о суммах налога, подлежащих уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета (п. 2.1 Порядка).

В этом разделе указываются (п. 3 ст. 230 НК РФ; п. п. 4.2, 4.4 Порядка):

* в строке 010 - значение 2, обозначающее, что налог подлежит возврату из бюджета;
* в строке 020 - КБК налоговых доходов, по которому производится возврат налога, - 182 1 01 02010 01 1000 110 (Порядок, утв. Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н; Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации, утв. Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н; Перечень кодов, утв. Приказом Минфина России от 29.11.2019 N 207н; Приложение N 3 к Приказу ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@);
* в строке 030 - код по ОКТМО из справки о доходах и суммах налога (основные сведения в ней совпадают с данными формы 2-НДФЛ);
* в строке 040 - 0;
* в строке 050 - сумма налога, подлежащая возврату из бюджета.

**3.5. Заполнение титульного листа налоговой декларации**

На титульном листе, где отражаются общие сведения о налогоплательщике, вам нужно заполнить все показатели, за исключением раздела "Заполняется работником налогового органа" (п. п. 2.1, 3.1 Порядка).

При первом представлении декларации по реквизиту "Номер корректировки" проставляется "0--" (пп. 2 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Представляется в налоговый орган (код)" указывается код налогового органа, в который вы представляете декларацию (пп. 3 п. 3.2 Порядка).

По реквизиту "Код категории налогоплательщика" проставляется 760 (пп. 5 п. 3.2 Порядка; Приложение N 1 к Порядку).

По реквизиту "Код вида документа" указывается соответствующий цифровой код, например, паспорт гражданина РФ обозначается кодом 21 (Приложение N 2 к Порядку).

В поле "Код статуса налогоплательщика" укажите 1 (пп. 8 п. 3.2 Порядка).

Кроме того, на титульном листе отражаются ваши персональные данные, в частности Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (пп. 6, 7, 9 п. 3.2 Порядка).

Также проставляется количество страниц декларации и количество листов прилагаемых к ней подтверждающих документов или их копий (пп. 10, 11 п. 3.2 Порядка).

В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю" указываются сведения о лице, которое подтверждает отраженную в декларацию информацию о налогоплательщике или его представителе. В первом случае в поле, состоящем из одной ячейки, указывается 1, во втором - 2. Налогоплательщик проставляет только свою подпись и дату подписания декларации, а в отношении представителя указываются дополнительно его Ф.И.О. (отчество - при наличии), наименование (если представитель - организация), Ф.И.О. генерального директора представителя - организации и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (пп. 12 п. 3.2 Порядка).