|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**  **о совмещении должностей** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 202 |  | г. | № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Поручить в порядке совмещения должностей в период с | | | | | | |  | 202 |  | г. |
| по |  | 202 |  | г. |  | | | | | |
|  | | | | | *(должность и полностью Ф.И.О. работника)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| выполнение дополнительной работы по должности | | | | | |  | | | | |
| без освобождения от основной работы. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Установить доплату за совмещение должностей в размере | | | | | |  | | | | | | руб. в месяц. |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Основание: дополнительное соглашение от | |  | | | | | | 202 |  | г. № |  | |
| к трудовому договору от |  | | 20 |  | г. № | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя организации)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |