|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****о совмещении должностей** |
|  |
|  | 202 |  | г. | № |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Поручить в порядке совмещения должностей в период с |  | 202 |  | г. |
| по |  | 202 |  | г. |  |
|  | *(должность и полностью Ф.И.О. работника)* |
|  |
| выполнение дополнительной работы по должности |  |
| без освобождения от основной работы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Установить доплату за совмещение должностей в размере |  | руб. в месяц. |
|  |
| Основание: дополнительное соглашение от |  | 202 |  | г. № |  |
| к трудовому договору от |  | 20 |  | г. № |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя организации)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |